

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW TBS

Oferta mieszkaniowa w systemie TBS skierowana jest do młodych doktorantów i pracowników naukowych wrocławskich uczelni i instytutów PAN.

### Co to znaczy „młody”?

Szczegółową interpretację organizatorzy programu pozostawiają uczelniom i instytutom PAN kwalifikującym osoby do udziału. Jest rzeczą zrozumiałą, że interpretacja ta będzie brać pod uwagę specyfikę uczelni, wydziału lub danego instytutu.

Organizatorzy programu apelują jednak o przyjęcie umownego wieku granicznego – 35 lat.

1. Jeśli jesteś doktorantem lub młodym pracownikiem naukowym, zanim przystąpisz do wypełniania formularza, upewnij się, że spełniasz ustawowe kryteria do korzystania z oferty TBS. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz pod adresem: <http://www.tbs-wroclaw.com.pl/budowni.htm>.
2. Sprawdź, jakie kryteria dla Beneficjentów programu przewidziała Twoja uczelnia. Jeżeli nie masz pewności, kto mógłby udzielić informacji na ten temat - zorientuj się, kto rozpatruje ofertę złożoną przez Miasto Wrocław (porównaj: punkt 4 poniżej).

### Kryteria

#### Gdzie mogę sprawdzić, jakie kryteria przyjęła moja uczelnia?

Zorientuj się, do kogo zadekretowana została oferta TBS skierowana do Rektora Twojej Uczelni/Dyrektora Instytutu PAN i poproś o informację w tej sprawie. Istnieje wiele rozwiązań i możliwych kryteriów.

#### Jakie możliwe kryteria istnieją?

Dobór kryteriów leży w całości w gestii uczelni/instytutu PAN. Istnieje wiele rozwiązań, które można zastosować stosownie do strategii rozwoju.

**Przykład 1.** Rozwiązanie: Władze Uczelni nie decydują się na zdefiniowanie szczegółowych kryteriów naukowych.

Z punktu widzenia organizatora programu oznacza to, że zastosowano *de facto* kryteria:

- osoba zakwalifikowana jest młodym pracownikiem nauki lub doktorantem;
- złożyła poprawnie wypełniony wniosek do akceptacji Rektora.

Uwaga: w przypadku takiego rozwiązania decydująca jest kolejność składania wniosków przez zainteresowanych.

## Kryteria c.d.

**Przykład 2.** Rozwiązanie: Władze Uczelni akceptują kandydatury młodych pracowników nauki i doktorantów pod warunkiem, że istnieją duże szanse na ich zatrudnienie w macierzystym zakładzie lub w innym miejscu na uczelni (potwierdzone przez kierownictwo zakładu).

Z punktu widzenia organizatora programu zastosowano *de facto* kryteria:

- osoba zakwalifikowana jest młodym pracownikiem nauki lub doktorantem;
- uczelnia **chce** kontynuować z nią współpracę w przyszłości (porównaj: chce, choć nie wiadomo czy będzie to możliwe);
- złożyła poprawnie wypełniony wniosek do akceptacji Rektora.

Uwaga: w przypadku tego rozwiązania uczelnia korzysta wprost z programu w celu prowadzenia polityki kadrowej.

**Przykład 3.** Rozwiązanie: Władze Uczelni akceptują kandydatury młodych pracowników nauki i doktorantów, którzy otrzymali specjalne nagrody naukowe.

Z punktu widzenia organizatora programu zastosowano *de facto* kryteria:

- osoba zakwalifikowana jest młodym pracownikiem nauki lub doktorantem;
- wyróżnia się tym, że jej dorobek naukowy został uznany np. poprzez przyznanie nagrody ministerialnej;
- złożyła poprawnie wypełniony wniosek do akceptacji Rektora.

3. Upewnij się, że spełniasz kryteria przyjęte przez Twoją Uczelnię/Twój Instytut.
4. Szczegółowa oferta Miasta Wrocław przekazana została Rektorom uczelni/Dyrektorom instytutów. Dowiedz się, do kogo skierowane zostało pismo z ofertą (fakt taki jest zwykle odnotowywany przez kancelarię). Być może sprawami kwalifikacji do udziału w programie za decyzją Rektora zajmuje się jedna osoba – w takim przypadku właśnie do niej warto zgłosić się z wypełnionym wnioskiem.
5. Samodzielnie możesz wypełnić część A i B wniosku. Pamiętaj, że w części B należy podać **adres stałego zameldowania**.
6. W części C wniosku wymagane jest uzasadnienie wyboru osoby zakwalifikowanej z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ofercie TBS. Poproś o przygotowanie takiego uzasadnienia swojego opiekuna naukowego.
7. Uwaga: w części C wskazane jest odniesienie się do strategii rozwoju miasta „Wrocław w perspektywie 2020 plus” („*W jakim sensie zakwalifikowany Beneficjent programu wnosi w rozwój społeczności lokalnej Wrocławia szczególną wartość dodaną?*”).

Dokument dostępny jest pod adresem:

<http://uchwaly.um.wroc.pl/uchwala.aspx?numer=LIV/3250/06>

Uwaga: w części tej prosimy o odniesienie się do strategii rozwoju Wrocławia (a nie na przykład Województwa Dolnośląskiego).

Oto przykład uzasadnienia dla wyboru Beneficjenta:

*Pan XYZ podczas studiów wykazywał się wielkim zaangażowaniem w pracę naukową i badawczą, biorąc udział w pracach studenckiego koła naukowego. Był stypendystą ..... oraz laureatem nagrody..... Obecnie zatrudniony jest na stanowisku ..... i bierze udział w pracach zespołu projektowego przy Urzędzie Marszałkowskim we Wrocławiu. Wyrażam opinię, że pan XYZ jest osobą wnoszącą znaczący wkład w rozwój społeczności lokalnej Wrocławia. Jego praca ma szczególną wartość dla życia mieszkańców naszego miasta ze względu na nieprzeciętne umiejętności popularyzacji nauk przyrodniczych. Pan XYZ jest niezwykle uzdolnionym i obiecującym młodym pracownikiem nauki, dlatego jego zatrudnienie na ..... stanowi znaczącą wartość dla miasta zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej z dn. 6 lipca 2006 r. »Wrocław w perspektywie 2020 plus«. W świetle tej uchwały do priorytetów należy zatrzymanie »exodusu młodych i aktywnych wrocławian poza granice miasta poprzez stworzenie im odpowiednich warunków mieszkaniowych na miarę ich możliwości finansowych«.*

8. Wypełniając część C pamiętaj, że szczególnie ważne dla rozwoju Wrocławia jest tworzenie miejsc pracy dla wysoko wykwalifikowanych pracowników. Jeżeli praca naukowa Beneficjenta ma potencjał komercjalizacyjny, należy to podkreślić. Podobnie: jeżeli proponowany Beneficjent bierze udział w strategicznych inicjatywach samorządu, takich jak na przykład program EIT Plus – warto ten fakt uwypuklić.
9. Część D wniosku wypełnia koordynator programu po stronie uczelni, jeżeli taki został wskazany. W innym przypadku może to zrobić opiekun naukowy. Na końcu wymagany jest podpis i pieczęć Rektora (lub w razie nieobecności - Prorektora) oraz pieczętka uczelni.
10. Upewnij się, że Twój wniosek jest kompletny, a uzasadnienie jest napisane w sposób zrozumiały, poprawny i czytelny. To bardzo ważne: jeśli przedstawiany wniosek będzie niekompletny, poprosimy o jego uzupełnienie. Może być to istotne - zważywszy, że liczba mieszkań objętych programem jest ograniczona.
11. Wypełniony i opieczętowany przez uczelnię wniosek należy dostarczyć pod adres: Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urząd Miejski Wrocławia Rynek 13 ( II p., p. 201)
12. Wszystkie wnioski sprawdzone i zaakceptowane przez Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi zostaną niezwłocznie przekazane do TBS Wrocław.
13. Biuro Współpracy z Uczelniami poinformuje Beneficjenta programu o przekazaniu zaakceptowanego pod względem formalnym wniosku do TBS i zasugeruje dalsze kroki.